PLAN

1. Approches, techniques et stratégies;
2. Réalisation;
3. Forces, faiblesses, difficultés rencontrées;
4. Recommandations ;
5. Perspectives.

REALISATIONS 2019-2023

1. Mise à jour du site web;
2. Création des mails professionnels;
3. Mise en place d’un système de gestion pour l’organisation (SIG);
4. Installation du réseau internet au bureau national;
5. Capacitation de 40 pourcent de staff dans l’usage des matériels informatiques;
6. Achat de la licence teams pour les réunions en ligne;
7. Acquisition des équipements pour la vidéoconférence;
8. Installation de la connexion internet dans nos 3 grandes bases : Fizi, Bunyakiri et le Bureau National.

**FORCES ET FAIBLESSES**

**Forces :**

* Bonne expertise en NTIC;
* Adaptation de l’équipe et auto-formation,
* Flexibilité et écoute des Collègues,
* Capacité de conception et de travail sous pression
* Bonne collaboration dans l’exécution des taches;
* Esprit d’équipe

**Faiblesses :**

* Non-participation à l’élaboration des projets
* Contraintes matérielles;
* Retard de validation des feedbacks;
* Problème d’archivage;
* Manque de chronogramme de validation des livrables;
* Manque de communication avec certains départements;

RECOMMANDATIONS

1. Faire appel aux IT dans la conception et l’élaboration du projet;
2. Partager le chronogramme des activités et les indicateurs du projet au département;
3. Renforcer les équipements du département ICT;
4. Formation de l’équipe IT:

* En maintenant
* Avoir un niveau d’utilisation du serveur

PERSPECTIVES

* Finalisation du manuel de communication ICT: guide de fonctionnement;
* Finalisation du système de gestion(SIG) et sa mise en ligne;
* Informatisation intégrale des services de l’organisation;
* Renforcement de capacité des staffs dans l’usage des outils de NTIC.
* Mise en place d’un numéro vert; Intégrer sur notre site web une boîte de suggestion électronique;
* Mise à jour du site web;
* Conception d’un système de cartes biométriques
* Reformulation de la signature des mails professionnels
* Mise en place d’un système de vidéo surveillance
* Achat de la licence pour un antivirus commun et des certains logiciels;
* Utilisation des machines de l’organisation pour tous les staffs;
* Traçabilité des équipements informatiques;
* Imprimerie(AGR)